

ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ

ਦਫਤਰ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ)-ਕਮ- ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਦ ਰੂਪਨਗਰ।

ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਅਵਾਸ ਯੋਜਨਾ (ਗ੍ਰਾਮੀਣ) ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਚਾਹਵਾਨ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੀ ਨਰੋਲ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੋੜ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਸਾਲ ਦਰ ਸਾਲ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਵਧਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਹੁਦੇ ਦਾ ਨਾਂ	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ	ਤਨਖਾਹ (ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ)	ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੀ ਮਿਤੀ
1	Block Coordinator (Monitoring and MIS)	He/She should have completed BCA /B.Sc I.T./B.Tech in Computer Science with experience of at least one year working with agency/ organization of repute in the relevant field. Punjabi and English Typing is compulsory. Punjabi must be passed at Matriculation level.	18000/-	1	ਮਿਤੀ 22/05/2018 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ

ਚਾਹਵਾਨ ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਰਜੀ ਫਾਰਮ, ਭਰਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਮੈਰਿਟ ਦਾ ਕਰਟੀਰੀਆ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ rupnagar.nic.in ਤੇ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਰਜੀ ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀ ਸਵੈ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ ਲਗਾ ਕੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਆਪਣਾ ਅਰਜੀ ਫਾਰਮ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ)-ਕਮ- ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਦ ਰੂਪਨਗਰ ਵਿਖੇ ਕਮਰਾ ਨੰ: 109 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ: 22-05-2018 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 9:00 ਤੋਂ 11:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।


ਉਕਤ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ Selection Criteria ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ:-

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਲਈ | 40 ਨੰਬਰ |
| 2) ਵਿਸੇਸ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਲਈ | 20 ਨੰਬਰ |
| 3) ਤਜਰਬੇ ਲਈ | 20 ਨੰਬਰ |
| 4) ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ | 10 ਨੰਬਰ |
| 5) ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ | 10 ਨੰਬਰ |
| ਕੁੱਲ | 100 ਨੰਬਰ |

ਜਰੂਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ:-

- 1) ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਟਾਇਪਿੰਗ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।
- 2) ਕੇਵਲ ਸਰਕਾਰੀ, ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਬੋਰਡ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਸਬੰਧਿਤ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਤਜਰਬਾ ਹੀ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 3) ਕਿਸੀ ਵੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਤੇ ਆਉਣ/ਜਾਣ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਭੱਤਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 4) ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਚੋਣ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ Selection Criteria ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਪੈਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 5) ਜੇਕਰ ਪੋਸਟ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਧਾਉਣ ਜਾਂ ਘਟਾਉਣ, ਬਿਨਾਂ ਕਾਰਨ ਦਸੇ ਇੰਟਰਵਿਊ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਕੇਵਲ ਕਮੇਟੀ ਪਾਸ ਰਾਖਵਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚੁਣੇ ਗਏ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਜਿਲੇ ਹੈਡਕੁਆਟਰ/ਜਿਲੇ ਅਧੀਨ ਸਮੂਹ ਬਲਾਕਾਂ ਵਿੱਚ ਜਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।


 ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ)-ਕਮ-
 ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ,
 ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਦ ਰੂਪਨਗਰ


**Addl. Deputy Commissioner, (Dev)- Cum -
Chief Executive Officer Zila Parishad, Rupnagar**

WALK-IN-INTEVIEW

Walk-in interviews are being conducted for the following post under Pradhan Mantri Awaas Yojana (Gramin) on 22/05/2018 at 11:00 A.M in the Zila Parishad, Rupnagar. The said post is on purely contractual basis upto 31.03.2019 and likely to be extended as per performance of the candidate and requirement of the scheme. The posting of the candidate will be at district level however he/she can be deputed for different blocks under the district as per the requirement.

Designation	Monthly Salary	No. of Posts	Qualification & Experience Required
Block Coordinator (Monitoring and MIS)	18,000	1	She/he should have completed B.Tech/BCA /B.Sc I.T. with experience of at least one year working with agency/ organization of repute in the relevant field. Punjabi and English Typing is compulsory. Punjabi must be passed at Matriculation or Intermediate..

Eligible candidates are requested to come with their self attested and original copy of educational and experience certificates along with a recent photograph. For any other information, please contact at 01881-221168, 8872007772 For application form, Term & Condition, selection criteria please visit: rupnagar.nic.in. any clarification/ changes in schedule will be displayed only on the website.

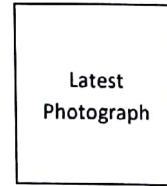

Addl. Deputy Commissioner, (Dev)- Cum -
Chief Executive Officer Zila Parishad,
Rupnagar

ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਅਵਾਸ ਯੋਜਨਾ-ਗ੍ਰਾਮੀਣ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ

..... ਅਸਾਮੀ ਲਈ।

1. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਮ :
2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ :
3. ਜਨਮ ਮਿਤੀ :
4. ਟੈਲੀਫੋਨ/ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ :
5. ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪਤਾ :
6. ਈ.ਮੇਲ :



7. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ -10ਵੀਂ ਤੋਂ (ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)

ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ	ਸੰਸਥਾ/ ਵਿਸ਼ਵ-ਵਿਦਿਆਲਾ ਜਿਥੇ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ।	ਸਾਲ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ /ਕੁੱਲ ਅੰਕ	%	ਨੱਥੀ ਪੰਨਾ ਨੰ.

8. ਤਜਰਬੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ) :

ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਕਦੇ ਤੋਂ	ਕਦੇ ਤੱਕ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਤਨਖਾਹ	ਨੱਥੀ ਪੰਨਾ ਨੰ.

9. ਜੇਕਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਪਲਬਧੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਮੈਂ ਇਹ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸਾਰਾ ਵੇਰਵਾ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸਹੀ ਹੈ ਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੌਰਾਨ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਲਿਖੇ ਅਸਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਵਿੱਚ ਤਰੁੱਟੀ ਪਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮੈਂ ਖੁਦ ਉਸ ਦਾ/ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ। ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕੁੱਲ _____ ਪੰਨੇ ਨੱਥੀ ਹਨ।

ਮਿਤੀ :
ਸਥਾਨ :

(ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)