

ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਰੂਪਨਗਰ।
(ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ)
(ਈ.ਮੇਲ dpороopnagar@gmail.com)

ਸਖੀ, ਵਨ ਸਟਾਪ ਸੈਂਟਰ ਰੂਪਨਗਰ।
(ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ)

ਸਖੀ, ਵਨ ਸਟਾਪ ਸੈਂਟਰ, ਰੂਪਨਗਰ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਦਰਜਾਈਆਂ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ (ਕੰਟਰੈਕਟ ਬੇਸਿਸ) ਤੇ ਬਿਨੈਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਚਾਹਵਾਨ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਛਪਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਰਜਿ:ਪੋਸਟ ਰਾਹੀਂ ਦਫਤਰ:ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਮਕਾਨ ਨੰ:4400/7 ਸੁਖਰਾਮ ਕਲੋਨੀ ਹਵੇਲੀ ਕਲਾਂ, ਰੂਪਨਗਰ ਵਿਖੇ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਸਟਾਫ ਦੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਤਨਖਾਹ (ਆਰਜ਼ੀ)	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ	ਤਜਰਬਾ	ਟਿੱਪਣੀ
1	ਸੈਂਟਰ ਐਡਮਿਨੀਸਟਰੇਟਰ	25,000	ਲਾਅ ਡਿਗਰੀ/ਸੋਸ਼ਲ ਵਰਕ ਵਿੱਚ ਮਾਸਟਰਜ਼	1)ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਹਿਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੈਂਟਅਪ ਵਿੱਚ ਮਹਿਲਾ ਮੁੱਦਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਹਿੱਸਾ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ 5 ਸਾਲਾ ਤਜਰਬਾ 2)ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਹਿਤ ਸੈਂਟਅਪ ਇਸ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਬਾਹਰ ਕੌਂਸਲਿੰਗ ਦਾ 1 ਸਾਲ ਤਜਰਬਾ/ਉਹ ਲੋਕਲ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋਕਲ ਹਿਊਮਨ ਰਿਸੋਰਸ ਅਤੇ ਮੁਹਾਰਤ ਸੈਂਟਰ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਕੰਮਕਾਜ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।	ਕੇਵਲ ਮਹਿਲਾਵਾਂ
2	ਪੈਰਾ ਲੀਗਲ ਪ੍ਰੋਸਨਲ/ਲਾਇਅਰਜ਼	16,000	ਲਾਅ ਡਿਗਰੀ/ਸੋਸ਼ਲ ਸਾਇੰਸ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿਖੇ ਵੀ ਏ ਡਬਲਿਊ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ /ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅੰਦਰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਸਾਲਾ ਤਜਰਬਾ ਸਹਿਤ ਲਾਅਜ਼ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਪੈਰਾ ਲੀਗਲ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ।	ਕੇਵਲ ਮਹਿਲਾਵਾਂ
3	ਕੋਸ ਵਰਕਰਜ਼ (2)	(@12,000 ਹਰੇਕ) 24,000	ਲਾਅ ਡਿਗਰੀ/ਸੋਸ਼ਲ ਵਰਕ ਵਿੱਚ ਮਾਸਟਰ	ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਮਹਿਲਾ ਮੁੱਦਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਹਿੱਸਾ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ 3 ਸਾਲਾ ਤਜਰਬਾ। ਉਹ ਲੋਕਲ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋਕਲ ਹਿਊਮਨ ਰਿਸੋਰਸ ਅਤੇ ਮੁਹਾਰਤ ਸੈਂਟਰ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ।	ਕੇਵਲ ਮਹਿਲਾਵਾਂ
4	ਆਈ .ਟੀ ਸਟਾਫ (2)	(@15,000 ਹਰੇਕ) 30,000	ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਡਿਪਲੋਮਾ ਸਹਿਤ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ/ਆਈ.ਟੀ	ਰਾਜ/ਜਿਲ੍ਹਾ/ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ /ਆਈ.ਟੀ ਆਧਾਰਿਤ ਆਰਗੇਨਾਈਜੇਸ਼ਨ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਦੋਵਾਂ ਵਿੱਚ ਵੈੱਬ ਬੇਸਿਡ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਫਾਰਮੈਂਟਸ, ਵੀਡੀਓ ਕਾਨਫਰੰਸਿੰਗ ਅਤੇ ਡਾਟਾ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਕੂਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਸਾਲਾ ਤਜਰਬਾ।	ਮਹਿਲਾਵਾਂ/ਪੁਰਸ਼
5	ਕੌਂਸਲਰ	15000	ਸੋਸ਼ਲ ਵਰਕ ਵਿੱਚ ਮਾਸਟਰਜ਼/ਕਲੀਨੀਕਲ ਸਾਈਕਾਲੋਜੀ	ਜਿਲ੍ਹਾ/ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪ੍ਰਸਿੱਧ ਸੈਂਟਰ ਹੈਲਥ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ /ਕਲੀਨਿਕ ਵਿੱਚ ਕੌਂਸਲਰ ਸਾਈਕੋਥੇਰੇਪਿਸਟ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਸਾਲਾ ਤਜਰਬਾ	ਕੇਵਲ ਮਹਿਲਾਵਾਂ
6	ਮਲਟੀ-ਪਰਪਜ਼ ਹੈਲਪਰ(2)	(@10,000 ਹਰੇਕ) 20,000	ਮੈਟ੍ਰਿਕ	ਹੈਲਪਰ, ਪੀਅਨ ਆਦਿ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਘੱਟੋ -ਘੱਟ 3 ਸਾਲਾ ਤਜਰਬਾ	ਕੇਵਲ ਮਹਿਲਾਵਾਂ

ਅਸਾਮੀਆਂ ਬਾਬਤ ਨਿਰਾਪਰਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ rupnagar.gov.in ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਐਡੀਡਿਮ/ਕੋਰੀਜੰਡਮ ਸਿਰਫ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਹੀ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ-ਕਮ-
 ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕਲ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ,
 ਸਖੀ ਵਨ ਸਟਾਪ ਸੈਂਟਰ, ਰੂਪਨਗਰ।

ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਰੂਪਨਗਰ।
(ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ)
ਮਕਾਨ ਨੰ:4400/7, ਸੁਖਰਾਮ ਕਲੋਨੀ, ਹਵੇਲੀ ਕਲਾਂ, ਰੂਪਨਗਰ (ਈ.ਮੇਲ dpороopnagar@gmail.com)
ਫੋਨ ਨੰ:01881-227327

RECRUITMENT NOTICE


Applications are invited to fill following vacancies in the Sakhi :One Stop Centre, Rupnagar on contract basis:

Sr no.	Name of the Post (No.of Vacancies)	Remarks
1	Centre Administrator (1)	Females only
2	Para Legal Personnel/Lawyer (1)	Females only
3	Case Worker (2)	Females only
4	IT Staff (2)	Female/Male
5	Counsellor (1)	Female
6	Multi-Purpose Helper (2)	Female

Interested Candidates may send their applications to this office within 30 days of the publication of this advertisement through registered post.

Information regarding educational qualifications ,experience,age,other conditions and performa for application may be downloaded from rupnagar.gov.in

Corrigendum/addendum, if any ,will be issued on the website only


District Programme Officer-cum-
Member Secretary ,Local Management Committee,
Sakhi:One Stop Centre,Rupnagar.

4

ਸ਼ਰਤਾਂ:-

- 1) Centre Administrator ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਉਮਰ 01-01-2018 ਨੂੰ 18 ਤੋਂ 45 ਸਾਲ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਉਮਰ 18 ਤੋਂ 37 ਸਾਲ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- 2) ਸਾਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੋਸਟ ਰਾਂਗੀ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕਲ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ, ਸਖੀ ਵਨ ਸਟਾਪ ਸੈਂਟਰ, ਮਕਾਨ ਨੰ: 4400/7 ਸੁਖਰਾਮ ਕਲੋਨੀ, ਹਵੇਲੀ ਕਲ੍ਹਾਂ, ਰੂਪਨਗਰ ਵਿਖੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
- 3) ਸਾਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਸ਼ਾਰਟ ਲਿਸਟ ਕਰਨ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਜਾਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਜਾਂ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਹੋਣਗੇ।

APPLICATION FOR THE POST OF

1. Name of the Post Applied for

2. Full Name of the Candidate.....

(in capitals).....

3. Date of Birth:

--	--

--	--

--	--	--	--

Day

Month

Year

4. Gender: (Write ' M ' for Male, 'F' for Female)

--

5. Marital Status:

6. Father's / Husband's Name:

7. Mailing Address (in block letters) :

.....Pin Code:

Tel. No: Mobile:

E.mail ID (if any) :

8. Nationality:

9. All Educational / professional Qualifications / Training Courses etc

S.No.	Exam Passed / Degree	Board / University	Year of Passing	Total Marks	Marks Obtained	Division / Grade / % of marks	Remarks
1.	10th						
2.	12th						
3.	Graduation						
4.	Post-Graduation						
5.	Computer Diploma / Certificate						
6.	Any Other						
7.							

Paste your recent passport size photograph

10. Professional experience:

Name of Institution / NGO / Office	Post Held	Part Time / Contract Basis / Ad-hoc / Regular / Permanent	Exact dates to be given (indicate day, month & year)		Total Period (in years)			Nature of duties
			From	To	Years	Months	Days	

11. Any other relevant information:

12. Details of enclosures:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 2)..... |
| 3)..... | 4) |
| 5)..... | 6)..... |

I hereby declare that all the statements made in the application form are true and complete to the best of my knowledge and belief. I understand that action can be taken against me by the One Stop Centre Management Committee, Fazilka if I am declared by them to be guilty of any type of misconduct mentioned herein.

Date:

Signature of Candidate

Place:

Address:

For Office Use Only

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Date Of Application Receipt | |
| 2. Diary No..... | 3. Documents Checked by |
| 4. Eligible/Ineligible..... | 5. Percentage of Marks..... |
| 6. Experience Marks | |

Signature of Checking Official